



**FLACSO**  
ARGENTINA

Facultad  
Latinoamericana de  
Ciencias Sociales.  
Sede Argentina.

**Área Educación**

Proyecto Educación y  
Nuevas Tecnologías



**socorro**



# tele-trabajo

**Botiquín de primeros  
auxilios para trabajar  
desde casa.**





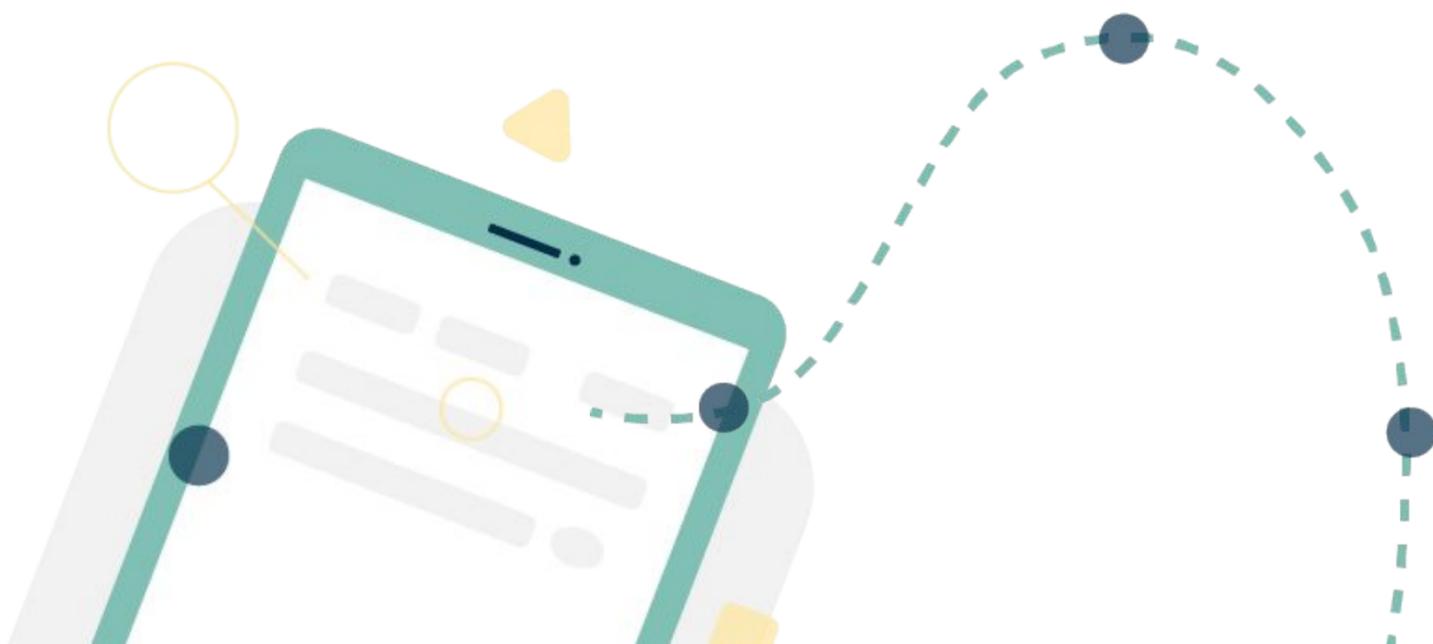
**¡Hola!**

Somos el equipo del **PENT**, el **Proyecto Educación y Nuevas Tecnologías de FLACSO Argentina**.

Acá van algunas recomendaciones, **ideas**, **recursos y herramientas** para trabajar conectados sin enloquecer en el intento.

Desde hace **15 años** formamos, investigamos y construimos conocimiento sobre cómo enseñar, aprender y trabajar colaborativamente usando tecnologías con **foco en la innovación**.

Te invitamos a compartir este botiquín y sumar tus ideas. En tiempos de aislamiento, **pensemos soluciones para trabajar conectados**.



# Estas son nuestras **tres** **claves** a la hora de trabajar en línea



**planificar  
estrategias**



**seleccionar  
herramientas  
digitales**



**desarrollar  
habilidades**

# Y nuestro consejo en este momento particular



Atender trabajo, afectos y crianza en el mismo tiempo y espacio es una tarea difícil, por eso **la comprensión y la empatía se vuelven fundamentales.**

**Podemos hacer concesiones sin sentirnos culpables.**





# 1. Planificar estrategias

En tiempos de inmediatez, tomarse una pausa para **planificar, dimensionar el tiempo**, tus intereses y el resto de la vida cotidiana.

**La prioridad en la planificación hace que todo fluya mejor.**

► **Mantener tu autodisciplina para cumplir horarios y concentrarte.**

Considerar un espacio y tiempo definidos para el trabajo sin atender tareas del hogar y vestirse como si fueras a salir de la casa puede ayudar a concentrarte.

► **Pensar en franjas horarias.**

Tratar de mantener ciertos horarios para ganar en sincronidad y celeridad en los diálogos al trabajar en equipo.



**▶ Desarrollar un plan de continuidad de trabajo.**

Dar indicaciones precisas sobre qué se espera que se haga en esta etapa de trabajo a distancia.

**▶ Diferenciar el tipo de teletrabajo.**

Poner el foco en procesos y tareas que se deben realizar (en solitario, con otros, en equipo) y definir habilidades, procesos y herramientas en función de eso.

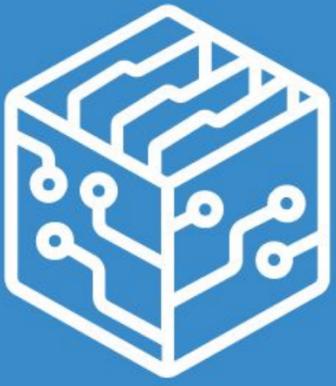
**▶ Planificar y diseñar escenarios posibles.**

Tener en cuenta las condiciones y flujos de trabajo de nuestro equipo, contando con alternativas de acción según como avanzan las tareas.

**▶ Prepararse, practicar, instalar y configurar dispositivos.**

Probar las herramientas antes de usarlas, ensayando las dinámicas y los usos que buscamos propiciar.





## 2. Seleccionar herramientas digitales

Contemplar la dinámica de las aplicaciones para **identificar sus posibles usos.**

Generar acuerdos para **mantener un circuito laboral exitoso** y separarlo del personal y familiar.

- ▶ **Charlar y hacer videoconferencia:**  
Zoom, Skype, Google Hangouts / Meet, Discord, Whatsapp, Jitsi, Discord.
- ▶ **Trabajar colaborativamente:**  
Google Drive, Office 365, Evernote, Dropbox Paper.
- ▶ **Compartir/guardar información:**  
Google Drive, Dropbox, WeTransfer, Mega.

- ▶ **Gestionar tareas o proyectos:**  
Trello, Archmule, Pipefy, Slack, Basecamp, Airtable, Zenkit, Freedcamp, Google Keep.
- ▶ **Construir espacios para clases en línea:**  
Moodle Cloud, Google Classroom, Edmodo, Blackboard CourseSites.
- ▶ **Compartir ideas y brainstorming:**  
Padlet, Pinterest, Wakelet, OneNote, Trello
- ▶ **Realizar presentaciones y organizar visualmente:**  
Google Slides, Prezi, Canva, easel.ly
- ▶ **Retocar documentos y digitalizar:**  
CamScanner, I love PDF
- ▶ **Armar mapas conceptuales:**  
Popplet, Mindmup.
- ▶ **Compartir calendario y acordar encuentros:**  
Google Calendar, Doodle.

# TIPS ¿Cómo elegir herramientas?

1.

**Que te resulten sencillas,**  
que estén a la mano.

2.

**Preferentemente, elegir las que ya conozcas  
o utilices,** y pensar cómo darles  
un mejor o nuevo uso.

3.

**Pensar en las personas destinatarias:**  
¿qué pueden hacer? ¿cómo se comunican?  
¿dónde ven el contenido? ¿cómo pueden  
interactuar? ¿cómo se producen  
las notificaciones? ¿es invasiva? ¿tiene reglas  
de uso claras?



### 3. Desarrollar habilidades

Trabajar en línea y colaborativamente suena bien, **pero es una destreza a entrenar.**

Cada profesión es un mundo, estas metas generales **te servirán para explorar.**

- ▶ **Aprender a comunicarse** usando medios digitales.
- ▶ **Identificar las herramientas digitales** adecuadas según cada necesidad.
- ▶ **Valorar las ventajas y desventajas** de cada aplicación digital.

- 
- ▶ **Manejar tiempos asincrónicos de trabajo,** no todo tiene que ser en vivo y en directo.
  - ▶ **Gestionar el tiempo en solitario** y en comunicación con otras personas.
  - ▶ **Anticiparse y armar agenda,** guionar lo que se espera de la comunicación con otras personas para aprovechar mejor el tiempo.
  - ▶ **Pensar en la autodisciplina y la concentración** como el resultado de un proceso que lleva tiempo y que no se logra de inmediato. Se conjugan objetivos laborales con intereses personales y afectivos.
- 
- 
- 

# TIPS ¿Por dónde empezar?

1.

**Establecer nuevos contratos hogareños** que permitan mantener tiempos y espacios de trabajo “como si no estuvieras en casa”.

2.

**Seleccionar y probar las apps** antes de utilizarlas.

3.

**Establecer objetivos de los encuentros en línea**, comunicarlos, retomarlos al final de la reunión para ver si se han cumplido.

4.

**Dar seguimiento luego de los encuentros:** minuta, entrega de producto, nueva agenda o próximos pasos.

**Y si hay tiempo para leer más...**

**Te compartimos algunas de las publicaciones que recomendamos en nuestro**

**Posgrado en Educación y Nuevas Tecnologías.**

**Comunidades de práctica una breve introducción** (*Wenger-Trayner, E.; Wenger-Trayne, B. 2019*).

**Ver**

**Aprendizaje en frasco pequeño: la tendencia de la formación en línea que atrae al ámbito corporativo.** (*Bosch, M. E.; Trech, M. 2018*)

**Ver**



**Procesos de comunicación  
mediados por TIC en el marco  
de una comunidad de práctica.**

(Rogovsky, C. 2015)

**Ver**

**La comunicación en línea  
y el trabajo colaborativo mediado  
por tecnologías digitales.**

(Caldeiro, G. 2014)

**Ver**



**¿Te dieron ganas de leer más?**

**En nuestro portal están  
todas las publicaciones  
de nuestro equipo.**

**Clic aquí** o ingresá:

**[pent.org.ar/publicaciones](http://pent.org.ar/publicaciones)**



**“Evitar el síndrome del pijama,  
arreglarse y respetar  
una franja horaria.**

**Debemos generar rutinas.”**

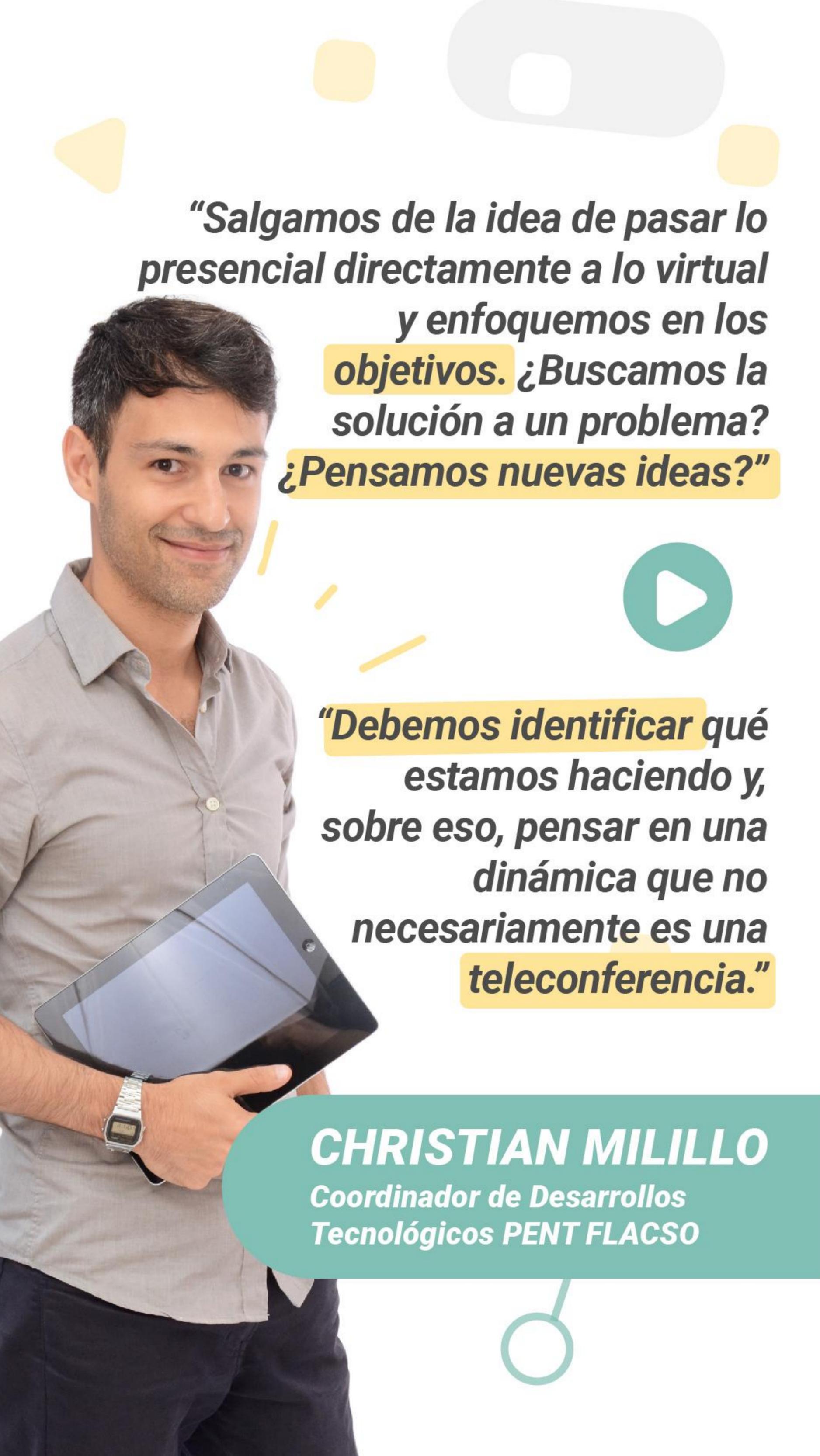


**“Teletrabajar implica un  
cambio de paradigma,  
no es replicar lo  
presencial pero  
en línea.**

**Implica etapas, es  
un proceso.”**

**MÓNICA TRECH**

**Coordinadora de asesorías  
PENT FLACSO**



**“Salgamos de la idea de pasar lo presencial directamente a lo virtual y enfoquemos en los objetivos. ¿Buscamos la solución a un problema? ¿Pensamos nuevas ideas?”**



**“Debemos identificar qué estamos haciendo y, sobre eso, pensar en una dinámica que no necesariamente es una teleconferencia.”**

**CHRISTIAN MILILLO**

Coordinador de Desarrollos  
Tecnológicos PENT FLACSO

Esperamos que estos consejos y recomendaciones te resulten útiles.

## ¿Cuáles son los desafíos en tu organización?

Te invitamos a seguir pensando juntos, construyendo estrategias para el desarrollo de **habilidades para trabajar y enseñar en línea en tu ámbito laboral.**

### **Mónica Trech**

Coordinadora de Asesorías  
[mtrech@flacso.org.ar](mailto:mtrech@flacso.org.ar)

**Te invitamos a conocer nuestro Posgrado**

**Diploma Superior + Especialización en Educación y Tecnologías**

**[pent.flacso.org.ar/diploma](http://pent.flacso.org.ar/diploma)**

Modalidad virtual

# ¿Cómo enseñar y aprender en línea?

Te invitamos a descargar nuestro toolkit con consejos y herramientas para preparar clases desde casa.

Escanear el código o ingresar  
**[pent.org.ar/toolkit/aprender](https://pent.org.ar/toolkit/aprender)**

¡Escaneame!



# Te invitamos a sumarte a nuestras redes



**@pentflacso  
.argentina**



**@pent\_flacso**



**@pentflacso**



**PENT FLACSO**



**Proyecto Educación  
y Nuevas Tecnologías.**



**FLACSO**

**#YoMeQuedoEnCasaCon  
FLACSOArgentina**